

**ASSOCIATION**  
**« SHADE - International Colorist Association »**

**STATUTS**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Co-présidents :

Pierre SUDRE  
Caïque DE SOUZA

Trésorier :

Jean-René NÉBOT

Trésorier adjoint :

Bertrand DUVAL

Secrétaire :

Frédéric GEFFROY

Secrétaire adjoint :

David HOVER

Membres fondateurs de Shade (2017) :

Serge ANTONY  
Bertrand DUVAL  
Guillaume SCHMITTER  
Frank VOITURIER

## **ARTICLE PREMIER - CONSTITUTION**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, à vocation économique et à but non lucratif, dont l'origine se retrouve dans trois idées :

- Une idée de promotion et de sauvegarde du métier d'étalonneur numérique dans le secteur audiovisuel (télévision, cinéma, publicité, documentaire, web etc.)
- Une idée pédagogique
- Une idée économique

Le titre de cette association est « Shade - International Colorist Association »

## **ARTICLE 2 - BUT OBJET**

L'association a pour objet :

- de protéger, valoriser et défendre le métier d'étalonneur numérique et de fédérer, par la réunion en son sein, étalonneurs et assistants-étalonneurs free-lances confirmés, de tout horizon. Cela, afin de proposer aux producteurs et aux post-producteurs la garantie de la bonne fin de leurs projets ;
- d'accompagner dans l'apprentissage de leur métier, les étalonneurs juniors ou assistants (étalonneurs en devenir) par un tuteur, en la personne d'un étalonneur sénior ;
- d'élaborer à titre indicatif une grille tarifaire selon les différents secteurs audiovisuels, à destination des structures majeures de production et de postproduction représentant le secteur public et privé ;
- de mener une veille technologique en suivant les mutations économiques et techniques de la filière, en organisant des réunions et colloques entre ses membres ou d'autres associations représentant divers métiers de l'audiovisuel et en participant à des salons et événements ;
- toute opération plus généralement permettant le développement d'une réflexion sur le métier quels qu'en soient le support et l'objet.

Enfin, elle réalise sa vocation économique en permettant de facturer toute activité et prestation liée à son objet.

## **ARTICLE 3 – MOYENS D'ACTION**

L'association se propose d'atteindre ses objectifs, notamment par :

- l'animation d'un site internet ;
- l'organisation de toute manifestation d'ordre scientifique, culturel, juridique ou autre destinée à promouvoir la connaissance et les avancées technologiques ou artistiques dans la discipline de l'étalonnage numérique, qu'il s'agisse des événements de remise de prix ou non ;
- la vente, permanente ou occasionnelle, de tous produits ou services entrant dans le cadre de son objet, ou susceptible de contribuer à sa réalisation.

#### **ARTICLE 4 - SIÈGE SOCIAL**

Le siège social est à ce jour, hébergé à :

CST (Commission Supérieure Technique)

9 rue Baudoin, 75013 Paris

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration, puis ratification en AG.

#### **ARTICLE 5 - DUREE**

**La durée de l'association est illimitée.**

#### **ARTICLE 6 - MEMBRES**

L'association se compose de trois catégories différentes de membres : les membres d'honneur, les membres bienfaiteurs et les membres actifs.

- Sont membres d'honneur les personnalités dont l'action, les écrits ou la profession possèdent une influence significative et reconnue sur la discipline qu'est l'étalonnage numérique et la colorimétrie en tant que science, désignées comme telles par délibération du Conseil d'administration et dont le nom est ensuite ratifié par l'assemblée générale ordinaires.
- Sont membres bienfaiteurs les personnes physiques ou morales, désirant soutenir les actions de l'association en s'acquittant d'une cotisation d'un montant supérieur à celui dû par les membres "actifs", ou plus simplement qui adressent régulièrement des dons à l'association. Dans ce dernier cas, le titre de membre bienfaiteur est honorifique ; il ne confère pas de droit particulier.
- Sont membres actifs, les personnes acceptées par l'assemblée générale ordinaire et à jour de leur cotisation annuelle.

Seul les membres actifs et les membres d'honneurs ont le droit de vote à l'Assemblée Générale.

**Ces derniers s'engagent à respecter :**

- les principes définis dans l'article 2 des présents statuts
- une des idées importantes ayant prévalu à la constitution de l'association :  
la fidélité aux notions d'éthique professionnelle et d'entre-aide entre ses membres.
- Ils verseront annuellement une cotisation dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale

## **ARTICLE 7 - ADMISSION**

L'acquisition de la qualité de membre de l'association est subordonnée au respect des conditions et modalités suivantes et s'adresse à :

- tout étalonneur et assistant-étalonneur freelance pouvant justifier d'une expérience réelle dans la pratique de l'étalonnage, ainsi que tout expert en colorimétrie ;
- le candidat devra être parrainé par au moins deux membres actifs de l'association et sa candidature devra être agréée par le conseil d'administration, qui statue, lors de chacune de ses réunions sur les demandes d'admission présentées, puis leur acceptation de fait par l'assemblée générale ordinaire dans les conditions de vote requises pour les délibérations ordinaires ;
- le Conseil d'Administration pourra refuser des admissions (voire des adhésions) avec avis motivé aux intéressés, tels que définis par le règlement intérieur.

## **ARTICLE 8 - MEMBRES – COTISATIONS**

Pour faire face à ses besoins de fonctionnement, l'association dispose du montant des cotisations des diverses catégories de membres définis dans le règlement intérieur des présents statuts. Les cotisations sont fixées par vote, par l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 9. - RADIATIONS**

La qualité de membre de l'association se perd automatiquement par :

- la démission notifiée par un membre, quel que soit le type de membre, adressée au président de l'association ;
- le décès des personnes physiques ;
- la dissolution, pour quelque cause que ce soit des personnes morales, ou leur déclaration en état de redressement ou liquidation judiciaires ;
- la disparition de l'une quelconque des conditions nécessaires à l'acquisition de la qualité de membre et notamment l'absence de règlement des cotisations annuelles, quelle que soit la catégorie à laquelle le membre appartient.
- l'absence non excusée à trois assemblées générales consécutives ;
- l'exclusion prononcée par l'assemblée générale ordinaire pour motifs graves, y compris tenant au non respect ou à l'absence de partage des valeurs propres à l'association et exprimées dans son objet social, l'intéressé ayant été préalablement invité à faire valoir ses moyens de défense, dans les conditions fixées par le Règlement Intérieur.

## **ARTICLE 10. - AFFILIATION**

Elle peut par ailleurs adhérer à d'autres associations, unions ou regroupements par décision du conseil d'administration.

## **ARTICLE 11. - RESSOURCES**

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations de tous les membres quelle que soit la catégorie à laquelle ils appartiennent ;
- des subventions de l'état, des collectivités territoriales et des établissements publics ;
- du produit des manifestations qu'elle organise ;
- des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle peut posséder ;
- des recettes des services rendus ou des prestations fournies par l'association ;
- de dons manuels ;
- de toutes autres ressources autorisées par la loi, la jurisprudence et les réponses ministérielles ;

## **ARTICLE 12 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

### **12.1 Composition**

L'Assemblée Générale Ordinaire comprend tous les membres actifs de l'association à jour de leur cotisation, participant aux votes.

Elle est présidée par le Président.

Les personnes morales sont représentées par leur représentant légal en exercice, ou par toute autre personne dont l'habilitation aura été notifiée à l'association.

### **12.2 Attributions et pouvoirs**

La convocation adressée aux membres de l'association doit préciser l'ordre du jour qui comprend obligatoirement :

- Un compte-rendu d'activité présenté par le président. Assisté des membres du conseil, il préside l'assemblée et expose la situation de l'association. Il expose les questions à l'ordre du jour et conduit les débats.  
En cas d'empêchement le président se fait suppléer par toute personne du Conseil d'administration qu'il désigne.
- Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (inventaire + bilan + compte de résultat + annexe) à l'approbation de l'assemblée.
- S'il y a lieu, le renouvellement des membres du Conseil d'Administration. L'ordre du jour pourra en outre comprendre des questions diverses.
- L'assemblée générale ordinaire procède à l'élection et à la révocation des administrateurs.
- L'assemblée générale ordinaire autorise le conseil d'administration à signer tous actes, à conclure tout engagement, et à contracter toute obligation qui dépassent le cadre de ses pouvoirs statutaires.

- L'Assemblée générale ordinaire est compétente pour statuer sur l'acceptation, l'exclusion ou le statut d'un membre quelconque conformément à l'article 7.
- Les décisions sont obligatoires pour tous.

L'Assemblée Générale ne peut délibérer valablement que sur les seuls points précisés à l'ordre du jour, et ne relevant pas de la compétence exclusive d'un autre organe de l'association.

### 12.3 Réunions

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an, généralement à la rentrée, au courant du mois de septembre. Elle est convoquée 15 jours avant la date fixée par le Président ou le Secrétaire Générale.

### 12.4 Quorum et majorité

Pour délibérer valablement, la présence du tiers des membres ayant voix délibérative est exigée (+ procurations : les procurations doivent se faire par lettre type envoyé par courrier ou mail au mandataire. La demande ne peut être faite par téléphone, sms ou autre).

Les décisions sont prises à la majorité absolue. Si le quorum n'est pas réuni, une seconde assemblée se tiendra dans le mois suivant et pourra délibérer valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

## **ARTICLE 13 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

### 13.1 Composition

L'Assemblée Générale Extraordinaire de composition et de présidence identique à celle de l'Assemblée Générale Ordinaire, se réunit exceptionnellement.

### 13.2 Attribution

L'Assemblée Générale Extraordinaire connaît :

- La disposition des biens de l'association par cession, liquidation et dévolution.
- La modification des statuts et de l'activité.
- La dissolution et la transformation de l'association.
- L'étendue des pouvoirs de chacun des organes d'administration.
- Ou toute autre question prévue à l'ordre du jour.
- D'une façon générale, et dans les limites de l'article, elle a compétence pour prendre toute décisions de nature à mettre en cause son existence ou porter atteinte à son objet essentiel.
- Les décisions sont obligatoires pour tous.

Ne pourront être débattues que les questions prévues à l'ordre du jour.

### 13.3 Réunions

L'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée au moins une semaine à l'avance par le Président ou le Secrétaire Général en cas de besoins, ou sur la demande de la moitié de ses membres inscrits.

#### 13.4 Quorum et majorité

Pour délibérer valablement, la présence des deux tiers des membres ayant voix délibérative est exigée (+ procurations : les procurations doivent se faire par lettre type envoyé par courrier ou mail au mandataire. La demande ne peut être faite par téléphone, sms ou autre).

Les décisions sont prises à la majorité absolue. Si le quorum n'est pas réuni, une seconde assemblée se tiendra dans le mois suivant et pourra délibérer valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Si le Président ne convoque pas dans un délai d'un mois l'Assemblée Générale extraordinaire qui lui est demandée dans les conditions ci-dessus, tout membre du bureau, voire du conseil d'administration peut alors se substituer à lui.

### **ARTICLE 14 - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### 14.1 Composition

L'association est administrée entre deux Assemblées Générales par un Conseil d'Administration comprenant au moins 4 membres (listés plus bas) ou plus selon les besoins de l'association, élus pour 2 ans par l'Assemblée Générale Ordinaire. Les membres sont rééligibles. Le conseil étant renouvelé chaque année par tiers, la première année les membres sortants pour les deux premiers renouvellements seront désignés par tirage au sort.

En cas de vacances, et si besoin est, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration le mandat des membres remplacés.

Le Conseil d'Administration est composé des membres du bureau, ainsi que des personnes suivantes :

- Deux responsables communication et contenu du site internet
- En option, d'autres responsables si la moitié des membres présents ou excusés en voient la nécessité.

L'ordre du jour est dressé par le président ou les membres effectuant la convocation. Il peut être ajusté au moment de la réunion, sur proposition d'autres membres, si cela s'avère utile. En cas de désaccord, le président tranche.

#### 14.2 Attributions

Le Conseil d'administration dispose des pouvoirs les plus étendus, pour gérer, diriger et administrer l'association, sous réserve de ceux statutairement réservés aux assemblées générales ainsi qu'au président, et notamment :

- Il fixe la politique et les orientations générales de l'Association.
- Il décide des biens meubles et objets mobiliers, fait effectuer toute opérations, tous travaux et agencement, et achète et vend tout titres de valeurs.
- Il prend à bail et acquiert tout immeuble nécessaire à la réalisation de l'objet de l'association, confère tous baux et hypothèques sur les immeubles de l'association,

procède à la vente ou à l'échange desdits immeubles, effectue tous emprunts et accorde toute garantie et sûreté.

- Il arrête les grandes lignes d'actions et de communications et de relations publiques.
- Il arrête les budgets et contrôle leur exécution.
- Il arrête les comptes de l'exercice clos.
- Il nomme et révoque tous les employés et fixe leur rémunération.
- Il approuve le règlement intérieur de l'association.
- Il autorise les actes et engagements dépassant le cadre des pouvoirs propres du président.
- Il a qualité pour représenter l'association en justice, tant en demande qu'en défense, en désignant un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale pour le représenter.

#### 14.3 Réunion

Le conseil d'administration se réunit à l'initiative et sur convocation du président, ou à la demande du tiers de ses membres, aussi souvent que l'intérêt de l'association l'exige, soit au siège social, soit en toute autre endroit du consentement de ces membres en exercice.

Il peut convoquer à ses réunions à titre consultatif toutes personnes de son choix dont la compétence professionnelle ou autre serait utile à l'objet de ses travaux.

Dans les deux cas, les convocations sont effectuées par lettre simple ou courrier électronique et adressées aux administrateurs au moins 15 jours avant la date fixée pour la réunion. Si aucun membre ne s'y oppose le conseil d'administration peut être réuni sans délai.

Les convocations contiennent l'ordre du jour de la réunion.

L'ordre du jour est établi par le président. Quand le conseil d'administration se réunit à l'initiative du tiers de ses membres, ceux-ci peuvent exiger l'inscription à l'ordre du jour des questions de leur choix.

#### 14.4 Quorum et majorité

Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents, chaque membre disposant d'une voix. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Le vote par procuration au sein du Conseil d'Administration est possible ; seul un administrateur peut être désigné mandataire d'un autre administrateur et ce, dans la limite d'un mandat unique par administrateur mandataire.

La présence de la moitié au moins des membres du Conseil d'Administration est nécessaire pour la validité des délibérations.



Tout membre du conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

Il est tenu procès-verbal du conseil d'administration. Les procès-verbaux sont établis sans blanc ni rature, et signés par le président et un administrateur ; ils sont retranscrits dans l'ordre chronologique, sur le registre des délibérations de l'association coté et paraphé par le président.

## **ARTICLE 15 – LE BUREAU**

### **15.1 Composition**

Le conseil d'administration élit parmi ses membres un bureau composé de :

- Un(e) président(e) ou plusieurs co-président(e)s
- Un(e) secrétaire
- Un(e) trésorier(e)

Et en option, si lors de l'AGO le bureau sortant en voit l'utilité :

- Un(e) ou plusieurs vice-président(e)s
- Un(e) secrétaire adjoint(e)
- Un(e) trésorier(e) adjoint(e)

A noter que les fonctions de président et trésorier ne sont pas cumulables.

### **15.2 Définition et pouvoir des postes**

#### **Président(e) ou co-président(e)s (*dénommés Le Président ci-après*)**

##### **a) Attributions**

Le Président cumule les qualités de Président du conseil d'administration et de l'association. Il assure la gestion courante de l'association sous le contrôle et la surveillance du Conseil d'administration. Il est élu par le Conseil d'administration en son sein.

##### **b) Pouvoirs**

Le Président agit au nom et pour le compte du conseil d'administration et de l'association, et notamment :

- Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile, et possède tous pouvoirs à l'effet de l'engager dans les limites de l'objet social ;
- Il peut, de sa propre initiative, intenter toutes actions en justice pour la défense des intérêts de l'association, consentir toutes transactions, et former tous recours ;
- Il convoque le conseil d'administration et les assemblées générales, fixe leur ordre du jour, et préside leur réunion ;
- Il est habilité à ouvrir et faire fonctionner, dans tous établissements de crédit ou financiers, tous comptes et tous livrets d'épargne ;
- Il exécute les décisions arrêtées par le conseil d'administration et l'assemblée générale ;
- Il signe tout contrat d'achat ou de vente et, plus généralement tous actes et tous contrats nécessaires à l'exécution des décisions du conseil d'administration et des assemblées générales ;
- Il ordonne les dépenses ;
- Il présente les budgets annuels, et contrôle leur exécution ;

- Il propose le règlement intérieur de l'association à l'approbation du conseil d'administration ;
- Il présente un rapport annuel à l'assemblée générale annuelle ;
- Il peut déléguer, par écrit, ses pouvoirs et sa signature ; il peut à tout instant mettre fin aux dites délégations ;
- Sur sa proposition, le conseil d'administration désigne des délégués territoriaux chargés de représenter l'association à l'échelon local, national ou international, pour une durée de quatre ans renouvelable. Ils peuvent être radiés par le conseil d'administration.

Tout acte, tout engagement dépassant le cadre des pouvoirs ci-dessus définis devra être autorisé préalablement par le conseil d'administration.

#### **Vice-président(e)s** (*dénommés Le Vice-président ci-après*)

Le vice-président a vocation à assister le Président dans l'exercice de ses fonctions. Il peut agir par délégation du Président et sous son contrôle.

Il peut recevoir des attributions spécifiques, temporaires ou permanentes, définies par le Président.

Le vice-président est nommé et révoqué par le Président du Conseil d'administration qui fixe leur nombre maximal autorisé. Il siège au Conseil d'administration avec voix délibérative.

#### **Secrétaire général(e) et secrétaire général adjoint(e)**

Le secrétaire général veille au bon fonctionnement matériel, administratif, comptable et juridique de l'association.

Il établit, ou fait établir sous son contrôle, les procès-verbaux des réunions du bureau, du conseil d'administration, et des assemblées générales. Il tient, ou fait tenir sous son contrôle, les registres de l'association. Il procède, ou fait procéder sous son contrôle, aux déclarations à la préfecture, et aux publications au Journal Officiel, dans le respect des dispositions légales ou réglementaires.

Il peut agir par délégation du Président.

Il peut être assisté dans ses fonctions par un secrétaire général adjoint, ou plusieurs secrétaires généraux adjoints.

Il est désigné et révoqué *ad nutum* par le Conseil d'Administration. Il doit être choisi par les membres de l'Association.

#### **Trésorier(e) et trésorier adjoint(e)**

Le trésorier établit, ou fait établir sous son contrôle, les comptes annuels de l'association.

Il procède à l'appel annuel des cotisations. Il présente les comptes annuels à l'assemblée générale ordinaire annuelle. Il procède au paiement des dépenses et à l'encaissement des recettes.

Il peut être assisté dans ses fonctions par un trésorier adjoint.

Il est désigné et révoqué *ad nutum* par le Conseil d'Administration. Il doit être choisi par les membres de l'Association.

### 15.3 Attribution

Le bureau veille au fonctionnement de l'association en conformité avec les orientations générales définies par l'Assemblée Générale et en application des décisions du Conseil d'Administration.

#### 15.4 Réunion

Il se réunit chaque fois que nécessaire, sur la convocation qui lui est faite par le président ou à la demande de la moitié des membres qui le composent.

#### **ARTICLE 16 – INDEMNITES**

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du conseil d'administration et du bureau, sont gratuites et bénévoles.

Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

#### **ARTICLE - 17 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation. A la clôture des opérations de liquidation, elle prononce la dévolution de l'actif net conformément aux dispositions de la loi du 1er juillet 1901 et du décret du 16 août 1901.

#### **ARTICLE - 18 - REGLEMENT INTERIEUR**

Un règlement intérieur, élaboré par le conseil d'administration de l'association et approuvé par l'assemblée générale, précise et complète, tant que de besoin, les dispositions statutaires relatives au fonctionnement de l'association.

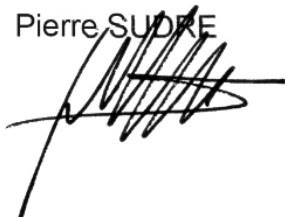
L'adhésion aux statuts emporte de plein droit l'adhésion au règlement intérieur.

Mises à jour validées par les élus de l'Assemblée générale du 15 février 2023  
et par deux fondateurs de l'association ;

Fait à Paris, le 16 Novembre 2023

**Co-présidents**

Pierre SUDRE



Caïque DE SOUZA



**Trésorier**

Jean-René NÉBOT



**Secrétaire**

Frédéric GEFFROY

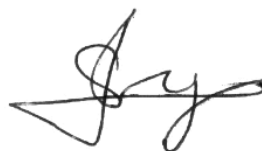


**Fondateurs**

Bertrand DUVAL



Serge ANTONY



**ANNEXE :****Modifications par rapport aux statuts déposés le 12/01/2017**

1. Changement des membres du bureau et du conseil d'administration
2. Changement du siège de l'association
3. Suppression de l'article sur les pouvoirs des membres fondateurs (anciennement article 14)
4. Suppression de l'article sur les registres non réglementaires (anciennement article 17)